

河南省胸科医院临床服务支持中心服务项目

招标文件

项目编号：豫财招标采购-2025-231



采购人：河南省胸科医院
采购代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司
日期：二〇二五年四月

目 录

特别提示.....	3
第一章 招标公告.....	5
投标人须知前附表.....	8
投标人须知.....	15
1. 总则.....	15
2. 招标文件.....	16
3. 投标文件.....	17
4. 投标.....	18
5. 开标.....	19
6. 评标.....	20
7. 合同授予.....	21
8. 纪律和监督.....	22
9. 是否采用电子招标投标.....	23
10. 需要补充的其他内容.....	23
附件：河南省政府采购合同融资政策告知函.....	24
第三章 评标方法和标准.....	25
评标方法前附表.....	25
（一）资格审查表.....	25
（二）形式评审表.....	26
（三）符合性评审表.....	26
（四）综合评分办法细则.....	26
第四章 合同.....	31
第五章 采购需求.....	42
第六章 投标文件格式.....	48
第一部分资格证明文件.....	49
一、法定代表人授权委托书.....	50
二、具有独立承担民事责任的能力.....	51
三、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度.....	52
四、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力.....	53
五、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录.....	54
六、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录.....	55

七、信用记录.....	56
八、无关联关系声明.....	57
第二部分商务、技术文件.....	58
一、投标函.....	59
二、投标报价表格.....	60
三、投标人承诺函.....	62
四、业绩.....	65
五、拟投入本项目的服务团队.....	66
六、技术部分.....	67
七、服务承诺.....	68
八、投标人简介.....	69
九、政府采购执行政策相关证明材料.....	70
十、投标人认为需要提供的其他资料.....	78

严禁复制

特别提示

1、供应商注册

供应商首先通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”网站进行注册，然后按网站公共服务（办事指南及下载专区）公共资源项目 CA 办理流程准备齐注册资料，最后到 CA 公司办理 CA 密钥，完成注册。

2、投标文件制作

2.1 供应商通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2 供应商凭 CA 密钥，并按网上提示自行下载每个项目所含格式（.hntf）的招标文件。

2.3 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交：

加密的电子投标文件（*.hntf 格式），应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台内上传；

2.4 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5 投标人在制作电子投标文件时，除文件中特殊说明外，需要盖单位章的均指单位电子 CA 锁印章，个人签字或盖章的可以盖个人的电子 CA 锁印章或签字扫描件或物理印章扫描件。

2.6 招标文件格式所要求包含的全部资料制作在电子投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

2.7 本项目采用远程不见面开标，不提交任何原件等其他资料，无原件核验内容，投标文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

2.8 投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.hntf 格式和*.nhntf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、评标前的澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功下载招标文件的投标人，系统可能通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担供应商或投

标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4、评标过程的澄清

评标委员会在评审的过程中已发出的澄清作为评审过程的组成部分。投标人应当在评标结束前时刻关注系统内部发出的“答疑”，系统也可能通过第三方短信群发方式提醒供应商或投标人。投标人须在规定的时间内进行回复。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构和采购人不承担供应商或投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

5、投标人须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复、群发的消息通知等，投标人未及时查看而造成的后果自负。

6、因本项目为远程不见面电子开评标，所以招标文件中如果有原件或复印件的要求均指其扫描件，书面形式或文件均指正确程序下有效的电子文件或指令。

严禁复制

第一章 招标公告

河南省胸科医院临床服务支持中心服务项目-公开招标公告

项目概况

河南省胸科医院临床服务支持中心服务项目的潜在投标人应在河南省公共资源交易中心网站 (<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>) 获取招标文件，并于 2025 年 04 月 23 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财招标采购-2025-231
- 2、项目名称：河南省胸科医院临床服务支持中心服务项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：5760000.00 元
最高限价：5760000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采 (2)20250304-1	河南省胸科医院临床服务支持中心服务项目	5760000.00	5760000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 本项目共分 1 个包。

5.2 采购内容：河南省胸科医院临床服务支持中心服务（服务范围：全院临床科室 24 小时支持服务，包括导医、导诊、陪检、标本运送、取血、取药、院内患者转运、物资及临时急用血培养皿及借还科室临时急用的医疗器械等。）

5.3 服务期限：3 年

5.4 服务质量：符合国家相关标准且满足采购人要求

5.5 服务地点：采购人指定地点

6、合同履行期限：同服务期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3、本项目的特定资格要求：

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。查询渠道：失信被执行人通过“中国执行信息公开网”网站查询，重大税收违法案件当事人通过“信用中国”网站查询，政府采购严重违法失信行为通过“中国政府采购网”查询；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

1. 时间：2025年04月01日至2025年04月09日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网站（<http://hnszggzyjy.henan.gov.cn/>）

3. 方式：凭CA密钥市场主体登录并在规定时间内按网上提示下载招标文件及资料；投标人需要完成信息登记及CA数字证书办理，才能通过省公共资源交易平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“公共服务”-“办事指南”专区的《新交易平台使用手册》。

4. 售价：0元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025年04月23日09时00分（北京时间）

2. 地点：加密电子投标文件须在投标截止时间前上传至河南省公共资源交易中心交易系统指定位置。逾期上传的投标文件，采购人不予受理。

五、开标时间及地点

1. 时间：2025年04月23日09时00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（郑州市经二路12号（经二路与纬四路向南50米路西）

注意事项：（1）本项目采用不见面开标，投标人可不到开标现场解密。不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站。（2）投标人未在规定时间内解密的，其投标文件采购人将拒绝接收。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》《中国招标投标公共服务平台》《河南省胸科医院》《河南省伟信招标管理咨询有限公司网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

1.1 关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）、关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）；

1.2 关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）；

- 1.3 政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46号）；
 - 1.4 执行《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）；
 - 1.5 执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；
 - 1.6《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
 - 1.7《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。
2. 中标服务费：参照《招标代理服务收费管理暂行办法（计价格【2002】1980号）》、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改价格【2003】857号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格【2011】534号）中文文件规定的标准收取。

3. 内部监督：河南省胸科医院监察室

联系方式：0371-65662810、65662967

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名称：河南省胸科医院

地址：河南省郑州市金水区纬五路1号

联系人：范在洲

联系方式：0371-65662712

2. 采购代理机构信息

名称：河南省伟信招标管理咨询有限公司

地址：河南省郑州市东风南路与创业路交叉口郑东绿地中心北塔16楼

联系人：宋秋播、李永芳

联系方式：0371-65528292、65528295

3. 项目联系方式

项目联系人：李永芳

联系方式：0371-65528292、65528295

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：河南省胸科医院 地址：河南省郑州市金水区纬五路1号 联系人：范在洲 联系方式：0371-65662712
1.1.3	采购代理机构	名称：河南省伟信招标管理咨询有限公司 地址：河南省郑州市东风南路与创业路交叉口郑东绿地中心北塔16楼 联系人：宋秋播、李永芳 联系电话：0371-65528292、65528295
1.1.4	项目名称	河南省胸科医院临床服务支持中心服务项目
1.2.1	项目预算金额	5760000.00元
1.2.2	资金来源和落实情况	自筹资金
1.3.1	采购范围	河南省胸科医院临床服务支持中心服务
1.3.2	服务期限	3年
1.3.3	服务地点	采购人指定地点
1.3.4	服务质量	符合国家相关标准且满足采购人要求
1.3.5	合同履行期限	同服务期限
1.4.1	投标人资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无 3、本项目的特定资格要求： 3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。查询渠道：失信被执行人通过“中国执行信息公开网”网站查询，重大税收违法案件当事人通过“信用中国”网站查询，政府采购严重违法失信行为通过“中国政府采购网”查询； 3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9	现场踏勘	踏勘现场： <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： / 踏勘集中地点： /
1.10	分包	不允许
1.11.1	实质性要求和条件	见招标文件第三章资格审查表、形式评审表和符合性评审表及其它招标文件明确为实质性要求的条款
2.2.1	投标人要求澄清或修改招标文件	时间：收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内 形式：在河南省公共资源交易平台上提出
2.2.4	招标文件澄清或修改发出的形式	形式：在河南省公共资源交易平台上发出
3.2.4	最高投标限价	5760000.00 元
3.2.6	投标报价的其他要求	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天
3.4.1	投标保证金	不要求，根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》豫财购（2019）4号要求，本项目不再收取投标保证金，需提供投标承诺函，具体格式详见第六章投标文件格式，未按招标文件规定提交投标承诺函的均视为无效投标。
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3 (1)	投标文件所附证书证件要求	复印件或扫描件
3.7.3 (2)	投标文件签字或盖章要求	投标人必须按照招标文件的要求签字、盖章或加盖电子章。

4.2	投标文件递交	1、各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.hntf) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 2、投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。
4.2.1	投标截止时间	2025年04月23日9时00分
5.1	开标时间和地点	开标时间：2025年04月23日9时00分 开标地点：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密等。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中不得少于成员总数的三分之二。 评审专家确定方式：从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取。
6.3.6	评标委员会推荐中标候选人数量	3家
7.1	中标公告媒介及期限	公告媒介：《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》《中国招标投标公共服务平台》《河南省胸科医院》《河南省伟信招标管理咨询有限公司网》 公告期限：1个工作日
7.2.3	针对同一采购程序环节的质疑次数	一次性提出

7.2.5	质疑函接收部门、联系电话和通讯地址	<p>投标人认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令 94 号）以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。</p> <p>接收质疑函联系部门：河南省伟信招标管理咨询有限公司 联系电话：0371-65528295/65528292 通讯地址：郑州市郑东新区东风南路与创业路绿地中心北塔 16 楼</p>
7.5.1	履约保证金	<p>1、乙方在中标通知书发出后须采用“银行转账或以银行、保险公司出具保函等”的方式向甲方提交履约保证金 10 万元。</p> <p>2、履约保证金接收账户名称：河南省胸科医院 履约保证金接收账号：7607 0157 4000 00953 开户行：浦东发展银行郑州东明支行</p> <p>3、退换方式和时间：合同到期后经甲方考核合格后转账支付退还履约保证金。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	<p>政府采购相关政策信息</p> <p>A、为贯彻落实《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库（2020）46 号）、财库[2022]19 号财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知，本项目鼓励中小企业参与，制造商若是中小企业，应提交信息完整的《中小企业声明函》。若不能提供，则视为非中小微型企业，价格不予扣除；（声明函格式详见第六章）。</p> <p>B、中小企业划型标准以《工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300 号）为依据。其中企业的营业收入、资产总额判定依据为最近一年度的财务审计报告，企业从业人员总数判定依据为缴纳统筹人员总数。</p> <p>C、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库（2014）68 号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审</p>	

	<p>中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>D. 根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>E. 根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号文件的要求，本次采购有在通知附件：节能产品政府采购品目清单中标记“★”强制采购产品的，需提供《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019年第16号文件中指定的认证机构出具的节能产品认证证书。</p> <p>F. 为落实河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知（豫财办〔2020〕33号），中标供应商可以持政府采购合同向融资机构申请贷款，具体详见附件。</p> <p>G. 招标文件的最终解释权归采购人，其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p>
10.2	<p>A. 中标人享受中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随成交结果公开中标人的《中小企业声明函》，接受社会监督。</p> <p>B. 中标人享受扶持政策的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>C. 本项目的采购标的属于《工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中的其他未列明行业。</p> <p>D. 供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。</p>
10.3	是否接受进口产品：否。
10.4	是否为专门面向中小企业采购：否
10.5	结算方式：根据员工考勤及科室考评满意度按月支付。

10.6	<p>知识产权：供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在投标总价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。</p> <p>供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。</p>
10.7	<p>在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标（成交）供应商签订补充合同，补充合同的采购金额不超过原合同采购金额的百分之十。</p>
10.8	<p>代理服务费：</p> <p>乙方按照有关规定向中标、成交供应商收取招标代理服务费。招标代理服务费参照《招标代理服务收费管理暂行办法（计价格【2002】1980号）》、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务有关问题的通知》（发改价格【2003】857号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格【2011】534号）中文件规定的代理服务费收费标准，代理机构向中标人按照中标金额收取费用如下（根据上级政策要求调整）：</p> <p>100万以下（含100万）：按标准100%收取；</p> <p>100万—500万以下（含500万）：按标准80%收取；</p> <p>500万—2000万（含2000万）：按标准70%收取；</p> <p>2000万以上：按标准50%收取。</p> <p>招标代理服务费的交纳方式：按招标文件的要求以银行转账或现金的形式一次性向采购代理机构缴纳招标代理服务费。</p> <p>户名：河南省伟信招标管理咨询有限公司</p> <p>账号：602760923</p> <p>开户行：中国民生银行股份有限公司郑州经三路支行</p> <p>财务电话：0371-65529311</p> <p>中标人凭汇款凭证至河南省郑州市郑东新区东风南路与创业路交叉口西南角绿地中心北塔16楼领取中标通知书。</p>
10.9	<p>特别提醒：</p> <p>1.采购人和采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件组成部分。采购代理机构将通过网站“变更</p>

公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目投标人，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的招标文件及答疑文件，以此编制投标文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购人和采购代理机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

2.因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

3.本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。

投标人须知

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的预算金额和落实情况

1.2.1 项目预算金额：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金来源和落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购范围、服务期限、服务地点、服务质量、合同履行期限

1.3.1 采购范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 服务质量：见投标人须知前附表。

1.3.5 合同履行期限：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备的资格要求见投标人须知前附表；需要提交的相关证明材料见本章初步评审表的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

(2) 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 现场踏勘

投标人须知前附表规定潜在投标人现场踏勘的，采购人或者采购代理机构人按“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.10 分包

投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包及对分包项目承担责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于采购人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供商务、技术等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对招标文件采购需求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或其他形式为准。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 合同；
- (5) 采购需求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2 款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清或者修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应当在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内，在河南省公共资源交易中心平台上提出。采购人和采购代理机构对潜在投标人在规定期限内提交的疑问予以答复。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为完全理解并接受招标文件的全部内容。

2.2.2 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.2.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购

标的和资格条件。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.4 招标文件的澄清或者修改将通过交易平台系统内部“答疑文件”告知投标人，发布给所有下载招标文件的投标人，并在原公告发布媒体上发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。对于项目中已经下载招标文件的投标人，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的答疑文件，以此编制投标文件。

2.2.5 投标人市场主体信息登记时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购人和采购代理机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

2.2.6 因交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自行承担。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 资格审查证明材料；
- (2) 商务、技术文件；
- (3) 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标总报价应是采购人指定地点服务的价格，包括要求的所有服务内容以及伴随的其它服务费总报价。服务的分项报价应由投标人自主提供。报价中不允许提供赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格式填写投标报价。

3.2.4 采购人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。最低投标报价并不意味着一定中标。

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期要求见投标人须知前附表。

3.3.2 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标文件无效。

3.4 投标保证金

3.4.1 根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4 号）文件之规定，本项目不再要求投标人提交投标保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4.1 款要求。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”使用河南省公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

4.1.1 网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第二章《投标人须知前附表》中第 4.2.1 项规定的投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.hntf）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。

4.2.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在第二章《投标人须知前附表》中第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至河南省公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 采购人在第二章《投标人须知前附表》中第 5.1 项规定的开标时间和投标人须知前附表规定的地点通过远程开标大厅进行公开开标。投标人不需要到开标现场，只需根据要求进行远程解密。河南省公共资源交易中心现采用“远程不见面”开标方式，投标人须提前进入远程开标大厅进行开标操作和投标文件的解密。具体操作流程及程序，请投标人查阅河南省公共资源交易平台“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

5.1.2 所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加开标。

5.2 开标程序

- (1) 公布投标单位；
- (2) 投标人远程解密投标文件；
- (3) 投标文件导入；
- (4) 电子唱标；
- (5) 异议与回复；
- (6) 开标结束。

5.3 开标时出现下列情况的，采购人将拒绝其投标

- (1) 经检查数字证书无效的投标文件；
- (2) 加密的电子投标文件逾期上传的，或加密的电子投标文件从投标截止时间开始 30 分钟内未解密的，其投标文件不予接收。

5.4 开标异议

投标人对开标有异议的，在交易中心系统规定质疑时间内将异议签章提交后推送至招标代理机构页面，异议回复完成之后方可结束开标程序。异议及回复内容会保存至评标报告打印中的扫描件“其他”类别中。

5.5 资格审查

5.5.1 开标结束后，采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

5.5.2 资格审查内容及标准

(1) 资格性检查指依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明材料进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

(2) 投标人须在投标文件中按招标文件要求提供资格证明材料，投标人若没有提供资格证明材料或

资格证明材料不全的，其投标将被拒绝，不能进入评标。

5.5.3 采购代理机构对投标人的资格进行审查后，将资格审查结果提交给评标委员会，未通过资格审查的投标人，不进入评标程序。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人，以及有关评审专家组成。评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。评标委员会成员有前款规定情形之一的，应当主动提出回避；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标方法

综合评分法，详见第三章。

6.3.2 形式评审和符合性评审

评标委员会应当对投标人的投标文件进行形式评审和符合性评审，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

6.3.3 投标文件的澄清

在评标期间，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况做必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

6.3.5 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人数量见投标人须知前附表。

6.4 投标无效

如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
- (6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- (7) 投标文件制作机器码与其他投标人的投标文件制作机器码一致；
- (8) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

7. 合同授予

7.1 中标公告

7.1.1 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中，选定第一中标候选人为中标人；中标候选人并列的，由采购人按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

7.1.2 采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》《中国招标投标公共服务平台》《河南省胸科医院》《河南省伟信招标管理咨询有限公司》公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。中标公告期限为 1 个工作日。

7.2 质疑与投诉

7.2.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

7.2.2 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标或者中标结果提出质疑的，为中标或者中标结果公告期限届满之日。

7.2.3 质疑投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）及《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在本章 7.2.1、7.2.2 款要求时间内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合投标须知前附表的规定。

7.2.4 超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。

7.2.5 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标须知前附表。

7.2.6 采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知

质疑投标人和其他有关投标人，答复内容不涉及商业秘密。

7.2.7 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向上级主管部门提起投诉。

7.3 中标通知书

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日后，应在规定的时间内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

7.4.2 中标人无正当理由拒签合同、在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格，中标投标人须按投标保证金承诺书内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定排名下一位的中标候选人为中标投标人，也可以重新开展采购活动。当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

7.4.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.4.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

7.5 履约保证金

7.5.1 履约保证金要求见投标人须知前附表。

7.5.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将被视为放弃中标资格，中标人须按投标保证金承诺书的承诺向采购人和采购代理机构支付赔偿。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

7.6 预付款

7.6.1 预付款是在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向中标人预先支付部分合同款项。

7.6.2 如采购人要求，中标人在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指中标投标人向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (一) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (二) 投标人之间约定中标人；

- (三) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (五) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

8.2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件制作机器码一致视为串通投标行为；

8.2.3 有下列情形之一的，属于以他人名义投标：

- (一) 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的。

8.2.4 有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- (一) 使用伪造、变造的许可证件；
- (二) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (三) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (四) 提供虚假的信用状况；
- (五) 其他弄虚作假的行为。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标方法和标准”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9. 是否采用电子招标投标

是。本项目采用电子招标投标方式

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件：河南省政府采购合同融资政策告知函

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 评标方法和标准

评标方法前附表

(一) 资格审查表

序号	评审因素	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	2023 年度或 2024 年度经会计师事务所或者审计机构审计的财务报告或基本开户银行出具的有效资信证明
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	2024 年 1 月至今任意一个月的缴纳税收的凭据及缴纳社会保险的凭据注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函
6	信用记录	“信用中国”网站和“中国政府采购网”和“中国执行信息公开网”查询记录，投标人提供查询记录网页（采购代理机构开标后对所有投标人信用记录进行查询，并将查询结果网页打印并存档。投标人不良信用记录以开标后查询结果为准的，投标人无需提供自行查询的证明材料。开标当日查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，投标人自行提供的与采购人查询信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。）
7	无关联关系声明	针对不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，同时参加本项目同一合同项下的政府采购活动”情形的声明函

(二) 形式评审表

序号	评审因素	评审标准
1	投标人名称	与营业执照（或其他组织证明文件）一致
2	签字盖章	符合招标文件要求

(三) 符合性评审表

序号	评审因素	评审标准
1	标书雷同性分析	投标文件制作机器码不能一致
2	投标范围	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定
3	服务期限	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定
4	服务地点	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定
5	服务质量	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.4 项规定
6	投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定
7	合同履行期限	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.5 项规定
8	投标报价	投标报价未超出最高限价且只有一个有效报价
9	投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4.1 项规定
10	不能接受的其他条件	投标文件未含有采购人不能接受的其他条件的

(四) 综合评分办法细则

序号	评审因素	评审细则
1	投标报价：30 分	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最终评标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他有效供应商的最终评标价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/最终评标价）×30</p> <p>有效供应商最终评标价=投标报价×（100%-小型微型企业价格评审优惠系数 10%）</p> <p>注：1、当投标报价明显低于最高限价，或在评标过程中评标委员会发现供应商的投标报价明显低于其他投标报价，使其报价可能低于其个别成本的，评标委员会可对其质询，并要求该供应商做出书面说明和提供相关的证明材料，该供应商不能合理说明或提供证明材料的，评标委员会应按无效投标处理。</p>

2	技术部分： 50分	<p>日常管理方案（10分）</p>	<p>根据采购需求，提供日常管理方案（含人员安排、人员交接以及工作流程等，包括但不限于入职手续、签订合同、考勤、劳动纠纷处理）。</p> <p>方案详尽可行、合理科学并有完善的保证措施，能够与本项目要求完全贴合，且优于采购需求的，得10分；</p> <p>方案较详尽可行、较合理科学，保证措施较完善，基本与本项目要求贴合，满足采购需求的，得7分；</p> <p>方案基本合理、可行、科学，保证措施基本完善，基本满足采购需求的，得4分；</p> <p>方案合理性一般、可行性一般、还需要完善的，得2分；</p> <p>方案存在明显缺陷的，得1分；</p> <p>未提供不得分。</p>
		<p>人员调配方案（10分）</p>	<p>根据采购需求，提供人员调配方案。</p> <p>方案详尽可行、合理科学并有完善的保证措施，能够与本项目要求完全贴合，且优于采购需求的，得10分；</p> <p>方案较详尽可行、较合理科学，保证措施较完善，基本与本项目要求贴合，满足采购需求的，得7分；</p> <p>方案基本合理、可行、科学，保证措施基本完善，基本满足采购需求的，得4分；</p> <p>方案合理性一般、可行性一般、还需要完善的，得2分；</p> <p>方案存在明显缺陷的，得1分；</p> <p>未提供不得分。</p>
		<p>人员培训方案（8分）</p>	<p>提供人员培训方案（含培训内容，岗位标准、专业知识、职业道德规范等）。</p> <p>方案详尽可行、合理科学并有完善的保证措施，能够与本项目要求完全贴合，且优于采购需求的，得8分；</p> <p>方案较详尽可行、较合理科学，保证措施较完善，基本与本项目要求贴合，满足采购需求的，得6分；</p> <p>方案基本合理、可行、科学，保证措施基本完善，基本满足采购需求的，得4分；</p> <p>方案合理性一般、可行性一般、还需要完善的，得2分；</p> <p>方案存在明显缺陷的，得1分；</p> <p>未提供不得分。</p>
		<p>应急预案（8分）</p>	<p>提供应急预案，对可能出现的突发紧急事件（如：劳动纠纷、劳动仲裁、诉讼以及其它突发事件）进行预见。</p> <p>方案全面及应对措施科学且控制措施具体可行的，得8分；</p> <p>对可能出现的突发紧急事件预见较全面及应对措施较科学、响应能力强的，得6分；</p> <p>对可能出现的突发紧急事件预见基本全面及应对措施基本科学、响应能力一般的，得4分；</p> <p>对可能出现的突发紧急事件预见不够全面及应对措施不够科学、响应能力较弱的，得2分；</p> <p>方案存在明显缺陷的，得1分；</p> <p>未提供不得分。</p>

		<p>内部考核机制 (8分)</p>	<p>内部考核机制计划、方式、内容、目标明确齐全、科学可行的得 8 分； 考核计划、方式、内容、目标较为齐全、合理的，得 6 分； 考核计划、方式、内容、目标基本齐全合理的，得 4 分； 考场计划、方式、内容一般，还需要完善的，的 2 分； 方案存在明显缺陷的，得 1 分； 未提供不得分。</p>
		<p>福利保障方案 (6分)</p>	<p>福利保障方案合理、科学并有完善的保证措施，能够与本项目要求完全贴合，得 6 分； 方案较合理、科学，保证措施较完善，较能够与本项目要求完全贴合的，得 4 分； 方案基本合理、基本科学，但内容还需要完善，得 2 分； 方案存在明显缺陷的，得 1 分； 未提供不得分。</p>
<p>3</p>	<p>综合部分： 20 分</p>	<p>业绩 (4分)</p>	<p>投标人提供 2022 年 1 月 1 日以来类似项目业绩(以合同签订时间为准)，每提供一份业绩得 2 分，最高得 4 分。 注：投标文件中须提供业绩合同完整清楚的扫描件和相关证明材料，不得涂改、遮盖，否则不得分。</p>
		<p>服务承诺 (16分)</p>	<p>(1)根据供应商承诺的服务内容、形式和增值服务等进行打分；(0-7 分) 服务承诺对以上所有内容论述详细，且采购人受益程度高的，得 7 分； 服务承诺有一项内容缺失或虽完整但承诺描述不够详细，采购人受益程度较高的，得 5 分； 服务承诺不完整（缺失两项或以上需求）或内容无具体细节，采购人受益程度低的，得 3 分； 服务承诺存在明显缺陷的，得 1 分； 若缺项得 0 分。</p>
			<p>(2) 根据供应商针对本项目过程中服从对采购人的工作安排，并能按时按质完成采购人安排的任务的承诺等进行打分；（0-3 分） 承诺内容完全满足并优于采购人需求，得 3 分； 承诺内容基本满足采购人需求，得 2 分； 承诺内容较差，不能满足采购人需求，得 1 分； 若缺项得 0 分。</p>
			<p>(3) 根据供应商服务承诺中问题解决、响应时间科学合理性及技术指导方案情况等进行打分；（0-3 分） 方案具有针对性、完善、合理的，得 3 分； 方案一般、基本满足甲方需求的，得 2 分； 方案较差，不能满足甲方需求的，得 1 分； 若缺项得 0 分。</p>
	<p>(4) 根据针对本项目服务过程中其他实质性承诺进行打分；（0-3 分） 承诺内容具有针对性、完善、合理的，得 3 分； 承诺内容一般、基本满足采购人需求的，得 2 分； 承诺内容较差，不能满足采购人需求的，得 1 分； 若缺项得 0 分。</p>		

1. 评标方法与标准

1.1 本次招标采用综合评分法。

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，并按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。按照本章规定的评审因素和评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人。如最后得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

1.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行相关职责。

1.3 评标步骤

（一）资格审查

开标结束后，采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不再进行评标。

（二）形式评审

评标委员会对所有符合资格审查的投标人的投标文件进行形式评审，以确定是否满足招标文件的要求。

（三）符合性评审

评标委员会对所有符合资格审查和形式评审的投标人的投标文件进行符合性评审，以确定是否满足招标文件的要求。

（四）详细评审

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法细则，对初步评审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

1、本次评标采用综合评分法。根据采购需要、商务、技术均能满足招标文件要求，按评标委员会评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐 3 名中标候选人。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

2、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

3、国家相关部委针对节能产品、环境标志产品出台了相关调整优化政府采购执行机制，并相继颁布《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机

制的通知》（财库〔2019〕9号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局2019年4月3日下发）（以下简称“机构名录”）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）（以下简称“节能清单”）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）（以下简称“环保清单”）。

根据要求，投标产品中如有属于“节能产品政府采购品目清单”中标记“★”产品的，必须提供经过“机构名录”中的认证机构出具的“节能产品认证证书”，未提供的按无效投标处理。

对于投标产品属于“节能产品政府采购品目清单”中非标记“★”产品的以及属于“环境标志产品政府采购品目清单”产品并经“机构名录”中的认证机构出具相应的产品认证证书的给予优先采购体现。采购人采购产品属于节能产品或环境标志产品品目清单范围内，且投标人所投产品具有有效期内的产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：对于同时获得节能产品（强制采购节能产品除外）和环境标志产品认证证书产品，按一种产品优先采购。

4、投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- 4.1 开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- 4.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

5、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6、投标文件的澄清

6.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

6.2 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

7、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8、评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 8.1 分值汇总计算错误的；
- 8.2 分项评分超出评分标准范围的；
- 8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

第四章 合同

河南省胸科医院临床服务支持中心项目合同

甲方（需方）：河南省胸科医院

乙方（供方）：

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____及有关事项，依据项目编号：_____号的招标文件及中标通知书，经协商一致，共同达成如下协议：

一、运送服务项目及内容

服务范围：全院临床科室 24 小时支持服务，包括导医、导诊、陪检、标本运送、取血、取药、院内患者转运、物资及临时急用血培养皿及借还科室临时急用的医疗器械等。

二、服务费用及支付方式及履约保证金

1、服务费用为_____（大写：_____）：包含入场前的各项费用，每月支付一次，经甲方考核合格，乙方提供报告和发票后，甲方本月支付上月服务费用。

2、乙方在中标通知书发出后须采用“银行转账或以银行、保险公司出具保函等”的方式向甲方提交履约保证金 10 万元。

3、履约保证金接收账户：河南省胸科医院

履约保证金接收账号：7607 0157 4000 00953

开户行：浦东发展银行郑州东明支行

4、退换方式和时间：合同到期后经甲方考核合格后转账支付退还履约保证金。

三、合同期限

本合同服务期限为_____，自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____

日止。实际服务期限自乙方实际进驻之日起计算。乙方连续三个月满意度 $\leq 95\%$ 或月度考评连续三个月低于 80 分(详见附件 1: 河南省胸科医院临床服务支持中心月度考核细则; 附件 2: 医院临床服务支持中心满意度问卷调查汇总及整改措施), 采购商有权单方面终止合同, 未支付服务费用不再予以支付。由于提前终止合同给采购商带来的相关经济损失由供应商承担。

四、人员要求:

(一)项目经理要求:

1、身体、心理健康, 能胜任岗位要求, 男女性别不限, 40 岁以下, 身高 165 厘米以上, 五官端正, 形象气质好, 普通话标准, 具有良好的语言表达能力。

*2、大专及以上学历,

3、有医学背景者优先; 特别优秀者可适当放宽条件。

4、具有良好的品行, 热爱医院工作, 无违规违纪等不良记录;

5、服从医院监管, 管理能力强, 服务意识、沟通协调及应急处理能力强。有医院管理经验优先。

(二)导医导诊员工要求:

1、身体、心理健康, 能胜任岗位要求, 女性, 35 岁以下, 身高 165 厘米以上, 五官端正, 形象气质好, 普通话标准, 具有良好的语言表达能力。

*2、护理专业, 中专及以上学历,

3、有护士资格证者优先; 特别优秀者可适当放宽条件。

4、具有良好的品行, 热爱导医导诊工作, 无违规违纪等不良记录;

(三)临床服务支持中心员工要求:

1、身体、心理健康, 具有良好的沟通能力, 能胜任岗位工作, 年龄在 50 岁以下;

2、具有良好的品行, 热爱本职工作, 无违规违纪等不良记录;

*3、高中及以上学历,

5、有医学背景者优先。

五、服务内容及岗位分工:

1、临床服务支持中心员工 32 名(包括项目经理 1 人、南院区 2 名)、导医 5 名, 共计 37 人。

2、服务范围: 全院临床科室 24 小时支持服务, 包括导医、导诊、陪检、标本运送、取血、送药、

院内住院患者陪检及转科、协助科室取临时急用血培养瓶等各种标本采集容器、借还科室临时急用医疗器械等。

序号	岗位名称	人数	工作时间	班次	工作地点
1	导医	5人	07:30/07:45—12:00; 14:20—17:30	白班	综合服务台、超声科、影像科、急诊科、内镜中心等
2	驻守	5人	07:40—12:00 14:20—17:40	白班	1-3、5-9、10号楼
3	即时	11人	07:40—12:00 14:20—17:40	白班	各科室（含南院区）
4	连班	1人	09:30 — 17:40	中班	各科室
5	连班	2人	07:40 — 15:40	中班	各科室
6	送药	1人	07:40—12:00 14:20—17:40	白班	1、号楼药房
7	送药	3人	08:30 — 17:40	白中班	2号楼药房（中午1小时休息）
8	小夜	4人	17:00 — 00:00	夜班	各科室
9	大夜	2人	00:00 — 08:00	夜班	各科室
10	调度	1人	07:40 — 15:40	白班	调度室、各科室
11	调度	1人	15:00 — 21:30	中夜班	调度室、各科室
12	经理	1人	07:40—12:00 14:20—17:40	行政班	办公室、调度室、各科室
总计		37人			

五、主要岗位职责及工作内容

（一）项目经理岗位职责：

- 1、在医院主管部门的领导下负责项目的业务分配和日常行政管理工作。
- 2、根据项目要求制订工作计划，并组织实施，每月对员工的服务质量与安全进行全面检查与评价，并注意资料的收集、分析和利用，按时总结上报。

3、负责制订新入职员工及在职员工岗位培训计划，组织理论和技术考核。并注意资料的收集、分析和利用，按时总结上报。

4、深入开展优质服务。教育员工树立“以医患为中心”的观念，爱岗敬业，为临床一线提供服务支持。按工作所需合理安排人力，优化工作流程，缩短运送时间，为医患提供及时、安全、便捷、优质的服务。

5、督促员工严格执行各项规章制度、服务常规和操作规程，防止服务质量安全事件的发生。

6、督促和定期检查工作人员完成工作质量情况。密切配合科室医务人员，做好各方面的协调工作。

7、督促、检查工作人员保持运送工具及环境整洁，做好消毒隔离工作，完成岗位职责。

8、完成上级领导交办的其它事务。

(二) 导医导诊岗位职责

导医导诊服务：接待咨询，引领患者建卡、充值、挂号、就诊、缴费、检查、取药、办理医保、办理出院、打印清单、取报告单等。接受医院临时性、指令性任务。

(三) 临床服务支持中心岗位职责

1、标本运送：收取全院所有临床科室(包含体检中心、核酸采集室、手术部、介入手术室、监护室、内镜诊疗部等)常规检验标本、急查标本、配血、胸水、冰冻切片、内镜标本、核酸标本、病理及基因检测等标本，及时送检。

2、报告单收送：收取内镜、彩超、病理、检验、心电、影像(片子)等医技科室报告单，及时送到全院各临床科室。

3、送血液制品：收取全院各科室(包含手术部、监护室、介入手术室等)的输血申请单及配血单，送到输血科。持科室取血单到输血科取已配好的血液制品并送达各科室，及时回收血袋。

4、预约单收送：收送各科室手术预约单及术中彩超预约单、床旁彩超预约单及床旁胸片申请单等。

5、陪检：引领、护送及陪同住院病人院内进行各项检查。协助科室医务人员陪同需带输液、微量泵和吸氧的危重病人院内做各项检查及转科。

6、转科：引领、护送及陪同住院病人院内转科。

7、药品运送。病区及监护室、手术室、介入手术室及内镜诊疗部药品运送服务(口服、中药、注射等各类药品)。协助科室换药、退药。

8、协助科室取临时急用血培养瓶等各种标本采集容器；借还科室临时急用医疗器械等。

9、导医、运送岗位配置及工作内容：

即时人员：调度中心进行系统派单服务，完成如急查血的运送、取血、送血、陪检及其它临时工作。

科室（打电话）→调度中心（派单）→运送工（领取任务执行）→完成汇报→数据汇总（形成报表）

运送申请：科室护士打电话至调度中心进行运送申请。

调度派发：调度员工根据接收到的运送申请转派任务给即时工人。

领取任务：派发任务至工人后，即时运送工人接收任务并执行，无法执行任务时及时联系调度中心。

完成汇报：即时运送工人完成工单后及时汇报调度中心，无法完成的任务在汇报内容里填写无法完成原因，汇报至调度中心。

数据统计：调度中心及工人每日做好数据统计，并每月生成数据报表。

驻守人员：根据医院建筑楼宇布局，每栋楼宇配置专人负责科室内每日计划工作（标本循环收取、检验单送达、陪检等）。

六、服务标准及考核办法：

为加强对胸科医院临床服务支持中心管理，达到运送准确率、及时率 100%，病人以及医务人员对运送的服务满意率达到 95%以上的服务目标，特制定考核标准及办法。

（一）服务标准

1、供应商招聘员工必须符合国家的相关法律、法规的规定及采购人的岗位要求，岗位人员必须遵守医院各项规章制度、管理制度、感控制度及各科室的服务项目的工作流程，同时接受医院护理部及护士长的监督和管理。新入职人员 100%经过岗前培训考核合格后才能上岗。

2、供应商新入职员工必须进行一周岗前培训。前 3 天由管理人员进行法律法规、人文关怀、沟通交流、岗位职责、工作流程等理论及操作培训，后 4 天由经验丰富员工带岗实习，一周后进行考核，新入职人员 100%经过岗前培训考核合格后才能上岗。

3、供应商每周 2 次对员工进行规章制度、岗位职责、仪容仪表、行为规范、人文关怀、沟通交流等理论方面的培训，制定陪检、转科、取血、标本运送、送药等具体等操作流程并组织练习，无故不到按旷工处理。

4、供应商按岗位足额配备员工，保持员工队伍稳定，保证医院服务质量及医疗安全。考勤按实际出勤计算。

5、供应商接受质控小组（由护士长、公司经理、组长、总调度组成的）的监督、检查及考评，每周按质量与安全控制项目有计划、有目的、有针对性的对员工工作进行检查评价，填写检查登记表及质量

控制追踪反馈表。及时分析、解决检查中发现的问题。每周在质控小组会议上反馈检查结果、提出整改意见，限期整改。

6、供应商员工必须服从调度调配，严格执行岗位职责及工作流程，按时完成工作任务。出现差错及安全隐患及时主动上报总调度、项目经理及护士长并做好记录，进行原因分析及改进措施，以防差错再次发生。

（二）考核办法（附考评细则）

1、员工着装不规范、不整洁，迟到或早退，发现一次罚款 5 元。

2、员工严禁上班时间出现在医院公共场所休息、吸烟、聊天、睡觉，玩手机等违纪行为。发现一次罚款 10 元。

3、员工登记本未登记工作内容或不完整，未执行当面确认交接双签字。发现一次罚款 50 元。

4、员工严禁在院内与他人（病人，病人家属，同事，院方工作人员）发生争吵辱骂，抓扯，甚至打架等行为。发现一次罚款 100 元。

5、员工每天上班（提前 10 分钟）及下班需到中心办公室签到，任何情况下不得协助他人签到违者罚款 100 元。

6、员工严禁收取病人的钱物，违者罚款 100 元并严肃警告。

7、员工未在规定时段内取送如：急查标本、病理标本、急用药品、送血等，每次罚款 200 元；

8、员工违规或服务态度差，接到医患投诉属实，每次罚款 500 元。

9、员工爱护运送工具及医疗器械等，如发现损坏应及时报告检修，如有遗失或非正常运送造成损坏照价赔偿。

七、甲方的权力、义务

1、甲方按合同约定支付方式向乙方按时支付服务费用。

2、甲方对乙方工作质量按月进行监管考核，如乙方工作质量未达到甲方要求，甲方按《监管考核实施细则》（见附表 1）进行处罚，处罚款项从当月服务费用中予以直接扣除。

3、轮椅、平车由甲方提供，乙方负责保管、使用，如出现破损、丢失由乙方负责维修、养护和赔偿。

八、乙方的权利、义务

1、招聘及管理工作人员。招聘和用工必须符合国家的相关法律、法规的规定，如有违法，由此引发

的一切劳务纠纷全部由乙方负责。

2、乙方负责支付员工的工资，提供工装，建立劳动关系。委派的服务人员与甲方不存在任何劳动或劳务关系。

3、乙方负责新员工入职时的职业健康体检；同时确保所有员工按时进行职业健康体检。保证所有上岗人员必须容貌端庄、无不良行为记录。

4、乙方服从甲方管理、服从工作安排，认真完成甲方安排的工作内容。

5、对其员工进行职业道德、思想品德、礼貌礼节、业务技能等方面的教育和岗前培训。乙方上岗人员应保持稳定。

6、各岗位人员由乙方负责进行日常管理及审核，建立各种规章制度。人员上岗时统一着装，佩带胸卡。接受甲方的领导和管理，任职须经甲方主管部门审核同意，服务于本项目工作。

7、教育员工爱护运送和护理的各种工具、设备；如因员工失误造成损坏由乙方承担相应的经济责任。

8、承担服务人员的安全责任，负责在工作期间发生的属于乙方的各类责任。

9、在服务过程中，如因乙方原因导致患者摔伤、物品丢失、标本损坏等，由乙方公司负责。

10、提供智慧化运送所必须的信息化管理硬件和软件（包括但不限于：电脑、显示器、打印机、手机、对讲机、运送管理软件等）；记录表单等工作必须物品。

11、严格履行合约规定，认真执行相关各项法律、法规、规章制度和服务管理办法，遇突发事件，乙方负责协调解决。

12、如服务质量不合格，必须按照甲方要求进行整改，并按甲方《监管考核实施细则》（见附表1）中的处罚条款接受处罚。

13、对于甲方主管部门要求不符合规定的人员必须给予及时调换；最长时间限制：管理人员一个月内，基层员工15天内调换完毕。

14、不得将本外包服务转让给第三方。

15、具备签订本协议及履行本协议的相应合法资质。

16、当工作量下降，甲方可根据实际工作需要取消相应岗位，并减少相应岗位人员费用。

17、服务人员不得违反医院的任何管理规定及相关法律法规，因物业工作失误发生的感染事件、医患纠纷等任何事故及损失，由乙方承担，甲方不承担任何责任。乙方保证24小时为医院服务，合同期内甲方如因工作需要临时性指派任务，乙方应无条件积极配合。

九、违约责任及纠纷解决方式

1、甲乙双方对生效合同必须认真履行，按合同规定不构成解约条件的，任何一方不得无故擅自解除

合同。若单方无故解除合同，由此给对方造成的损失，由解除一方赔偿守约方的损失。

2、任何一方均可向甲方所在地郑州市金水区人民法院提出诉讼。

3、合同服务期，服务费用不再予以调整，乙方必须按岗位足额配备临床服务人员。

十、合同附则

1、涉及合同范围之外的服务内容和项目，双方协商后签订补充协议，但补充协议金额不能超过原合同金额的10%。

2、合同经双方签字、盖章之日起生效，共一式肆份，甲方叁份，乙方壹份。对合同中未尽事宜，一律按照招标文件执行。

甲方：河南省胸科医院

乙方：

地址：郑州市金水区纬五路1号

地址：

邮政编码：450008

邮政编码：

（本院区）付款账户：河南省胸科医院

付款账户：

开户行：浦东发展银行郑州东明支行

开户行：

账号：7607 0157 4000 00953

账号：

（南院区）付款账户：河南省直属机关第一
门诊部

开户行：工行郑州行政区支行

账号：1702129109025501843

电话：

电话：

法人或授权代表签字：

法人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件1：河南省胸科医院临床服务支持中心月度考评细则

项目	检查内容	扣分明细	得分
基本标准 20分	1. 遵守劳动纪律，团结协作、医患满意。（3分）	每项不合格扣1分	
	2. 仪容行为语言规范。（3分）	每项不合格扣1分	
	3. 调度中心值班电话及微信工作群24小时畅通。礼貌接待科室需求电话并做好记录，及时分派工作并督查落实。（3分）	每项不合格扣1分	
	4. 知晓并严格落实查对制度。（3分）	每项不合格扣1分	
	5. 严格执行感染控制及消毒隔离制度。（3分）	每项不合格扣1分	
	6. 执行急事急办原则，防止急事缓办现象。（2分）	每项不合格扣1分	
	7. 按规定时间取血及各种标本、陪检、送药、预约、送各种单子等，并做好交接、签收。（3分）	每小项不合格扣1分	
导医服务 10分	1. 着装规范、淡妆上岗。按各岗位要求按时到岗，坚守岗位，主动服务。（5分）	每小项不合格扣1分	
	2. 主动引导来院人员预检分诊，维持秩序，接待咨询。引导建卡、充值、挂号、候诊、缴费、取药、检查、打印报告单、打印清单、办理出入院等。（5分）	每小项不合格扣1分	
单子标本收取 20分	1. 各种预约单、报告单等及时送到指定科室。（4分）	每项不合格扣2分	
	2. 急查标本≤10分钟到达需求科室。（4分）	每项不合格扣2分	
	3. 常规标本≤20分钟到达需求科室。（4分）	每项不合格扣2分	
	根据标本保存及运送条件，合理使用运送箱，确保质量。（4分）	每项不合格扣2分	
	5. 登记、签收：做到准确、及时、完整。（4分）	每小项不合格扣1分	
陪检转送 20分	1. 对预约陪检等，需提前15分钟到达检查科室。（3分）	每项不合格扣1分	
	2. 认真落实陪检前“六核对”：病区、床号、姓名、检查项目、检查前准备、病人情况。（4分）	每小项不合格扣1分	
	3. 按预约、空腹、普通的排序，急诊优先。（3分）	每小项不合格扣1分	
	4. 陪检转科确保患者安全，重危须医护陪同。（2分）	每小项不合格扣1分	
	5. 陪检转科前三检查：患者信息、工具完好性及清洁度。（3分）	每小项不合格扣1分	
	6. 关心患者、语言文明、保护隐私、保暖遮雨到位。（2分）	每小项不合格扣1分	

	7.住院病人陪检后,负责送回相关科室,并交接。(3分)	每小项不合格扣1分	
药品运送 10分	1.认真执行口服药品运送流程,及时安全送到需求科室。 (5分)	每小项不合格扣1分	
	2.认真执行其它药品运送流程,及时安全送到需求科室。 (5分)	每小项不合格扣1分	
效果 20分	1.患者及医务人员对服务中心工作满意度 $\geq 95\%$ (每月)(6分)	满意度每低1%扣一分;	
	2.运送准确率100%、运送及时率 $\geq 99\%$ (每月)(7分)	该项不合格扣一分	
	3.各科室无投诉情况。(每月)(7分)	每出现一次投诉扣一分	
	检查人: (满分:100、及格:80分)	得分:	

以上考核项目总分为100分,每月的综合考核评价结果与费用支付挂钩,具体如下:

处罚方法:

每月得分	处罚标准
95分以上	不进行处罚
90分及以上95分以下	扣除200元/当月
85分及以上90分以下	扣除600元/当月
80分及以上85分以下	扣除1000元/当月
80分以下	扣除当月物业费的1%
备注:连续3个月低于80分/月,采购方有权利单方终止合同。	

附件2: 医院临床服务支持中心满意度问卷调查汇总及整改措施

内容	评价		您对临床服务中心的工作意见及建议:
	满意	不满意	
1.您对员工在工作中的仪容仪表和举止印象如何?			
2.您对员工服务态度是否满意?			
3.您对员工主动巡视病区,保持通讯畅通,及时到岗完成工作是			

否满意?			
4. 您对科室晨标收取服务是否满意?			整改方案
5. 您对科室急查标本及时收取的时间是否满意?			
6. 您对内镜、CT、病理、检验、预约等报告单及时送至科室并进行交接签收是否满意?			
7. 您对药品安全送到需求科室，双方确认并双签字是否满意?			
8. 您对收取各病区输血申请单及配血、取血，并与科室工作人员交接并双方签字是否满意?			
9. 您对员工转科、陪检时的服务是否满意?			
10. 您对员工使用的标本运送箱、送药箱等运送工具是否满意?			
11. 您对导医的形象及服务态度是否满意?			
12. 您对服务中心解决问题的态度及方式是否满意?			
13. 您对服务支持中心的整体评价?			
14. 您最满意的员工:			
*月份满意度调查共到有效问卷*份, 综合满意度为: *			
质控督导:		项目经理:	

第五章 采购需求

技术要求

一、岗位配置、人员要求及服务内容

(一) 岗位配置

临床服务支持中心员工 32 名（包括项目经理 1 人、南院区 2 名）、导医 5 名，共计 37 人。

(二) 人员要求

1、项目经理要求

1) 身体、心理健康，能胜任岗位要求，男女性别不限，40 岁以下，身高 165 厘米以上，五官端正，形象气质好，普通话标准，具有良好的语言表达能力。

*2) 大专及以上学历。

3) 有医学背景者优先；特别优秀者可适当放宽条件。

4) 具有良好的品行，热爱医院工作，无违规违纪等不良记录；

5) 服从医院监管，管理能力强，服务意识、沟通协调及应急处理能力强。有医院管理经验优先。

2、导医导诊员工要求

1) 身体、心理健康，能胜任岗位要求，女性，35 岁以下，身高 165 厘米以上，五官端正，形象气质好，普通话标准，具有良好的语言表达能力。

*2) 护理专业，中专及以上学历。

3) 有护士资格证者优先；特别优秀者可适当放宽条件。

4) 具有良好的品行，热爱导医导诊工作，无违规违纪等不良记录；

3、临床服务支持中心员工要求

1) 身体、心理健康，具有良好的沟通能力，能胜任岗位工作，年龄在 50 岁以下；

2) 具有良好的品行，热爱本职工作，无违规违纪等不良记录；

*3) 高中及以上学历，

4) 有医学背景者优先。

(三) 服务内容

服务范围：全院临床科室 24 小时支持服务，包括导医、导诊、陪检、标本运送、取血、送药、院内住院患者陪检及转科、协助科室取临时急用血培养瓶等各种标本采集容器、借还科室临时急用医疗器械等。

序号	岗位名称	人数	工作时间	班次	工作地点
1	导医	5	07:30/07:45—12:00; 14:20—17:30	白班	综合服务台、超声科、影像科、急诊科、内镜中心等
2	驻守	5	07:40—12:00 14:20— 17:40	白班	1-3、5-9、10 号楼
3	即时	11	07:40—12:00 14:20— 17:40	白班	各科室（含南院区）
4	连班	1	09:30 — 17:40	中班	各科室
5	连班	2	07:40 — 15:40	中班	各科室
6	送药	1	07:40—12:00 14:20— 17:40	白班	1 号楼药房
7	送药	3	08:30 — 17:40	白中班	2 号楼药房（中午 1 小时休息）
8	小夜	4	17:00 — 00:00	夜班	各科室
9	大夜	2	00:00 — 08:00	夜班	各科室
10	调度	1	07:40 — 15:40	白班	调度室、各科室
11	调度	1	15:00 — 21:30	中夜班	调度室、各科室
12	经理	1	07:40—12:00 14:20— 17:40	行政班	办公室、调度室、各科室
总计		37			

二、主要岗位职责及工作内容

（一）项目经理岗位职责

- 1、在医院主管部门的领导下负责项目的业务分配和日常行政管理工作。

2、根据项目要求制订工作计划，并组织实施，每月对员工的服务质量与安全进行全面检查与评价，并注意资料的收集、分析和利用，按时总结上报。

3、负责制订新入职员工及在职员工岗位培训计划，组织理论和技术考核。并注意资料的收集、分析和利用，按时总结上报。

4、深入开展优质服务。教育员工树立“以医患为中心”的观念，爱岗敬业，为临床一线提供服务支持。按工作所需合理安排人力，优化工作流程，缩短运送时间，为医患提供及时、安全、便捷、优质的服务。

5、督促员工严格执行各项规章制度、服务常规和操作规程，防止服务质量安全事件的发生。

6、督促和定期检查工作人员完成工作质量情况。密切配合科室医务人员，做好各方面的协调工作。

7、督促、检查工作人员保持运送工具及环境整洁，做好消毒隔离工作，完成岗位职责。

8、完成上级领导交办的其它事务。

(二) 导医导诊岗位职责

导医导诊服务：接待咨询，引领患者建卡、充值、挂号、就诊、缴费、检查、取药、办理医保、办理出院、打印清单、取报告单等。接受医院临时性、指令性任务。

(三) 临床服务支持中心岗位职责

1、标本运送：收取全院所有临床科室(包含体检中心、核酸采集室、手术部、介入手术室、监护室、内镜诊疗部等)常规检验标本、急查标本、配血、胸水、冰冻切片、内镜标本、核酸标本、病理及基因检测等标本，及时送检。

2、报告单收送：收取内镜、彩超、病理、检验、心电、影像(片子)等医技科室报告单，及时送到全院各临床科室。

3、送血液制品：收取全院各科室(包含手术部、监护室、介入手术室等)的输血申请单及配血单，送到输血科。持科室取血单到输血科取已配好的血液制品并送达各科室，及时回收血袋。

4、预约单收送：收送各科室手术预约单及术中彩超预约单、床旁彩超预约单及床旁胸片申请单等。

5、陪检：引领、护送及陪同住院病人院内进行各项检查。协助科室医务人员陪同需带输液、微量泵和吸氧的危重病人院内做各项检查及转科。

6、转科：引领、护送及陪同住院病人院内转科。

7、药品运送：病区及监护室、手术室、介入手术室及内镜诊疗部药品运送服务(口服、中药、注射等各类药品)。协助科室换药、退药。

8、协助科室取临时急用血培养瓶等各种标本采集容器；借还科室临时急用医疗器械等。

(四) 导医、运送岗位配置及工作内容

即时人员：调度中心进行系统派单服务，完成如急查血的运送、取血、送血、陪检及其它临时工作。

科室(打电话)→调度中心(派单)→运送工(领取任务执行)→完成汇报→数据汇总(形成报表)

运送申请：科室护士打电话至调度中心进行运送申请。

调度派发：调度员工根据接收到的运送申请转派任务给即时工人。

领取任务：派发任务至工人后，即时运送工人接收任务并执行，无法执行任务时及时联系调度中心。

完成汇报：即时运送工人完成工单后及时汇报调度中心，无法完成的任务在汇报内容里填写无法完成原因，汇报至调度中心。

数据统计：调度中心及工人每日做好数据统计，并每月生成数据报表。

驻守人员：根据医院建筑楼宇布局，每栋楼宇配置专人负责科室内每日计划工作(标本循环收取、检验单送达、陪检等)。

三、服务标准及考核办法

为加强对胸科医院临床服务支持中心管理，达到运送准确率、及时率 100%，病人以及医务人员对运送的服务满意度达到 95%以上的服务目标，特制定考核标准及办法。

(一) 服务标准

1、供应商招聘员工必须符合国家的相关法律、法规的规定及采购人的岗位要求，岗位人员必须遵守医院各项规章制度、管理制度、感控制度及各科室的服务项目的工作流程，同时接受医院护理部及护士长的监督和管理。新入职人员 100%经过岗前培训考核合格后才能上岗。

2、供应商新入职员工必须进行一周岗前培训。前 3 天由管理人员进行法律法规、人文关怀、沟通交流、岗位职责、工作流程等理论及操作培训，后 4 天由经验丰富员工带岗实习，一周后进行考核，新入职人员 100%经过岗前培训考核合格后才能上岗。

3、供应商每周 2 次对员工进行规章制度、岗位职责、仪容仪表、行为规范、人文关怀、沟通交流等理论方面的培训，制定陪检、转科、取血、标本运送、送药等具体等操作流程并

组织练习，无故不到按旷工处理。

4、供应商按岗位足额配备员工，保持员工队伍稳定，保证医院服务质量及医疗安全。考勤按实际出勤计算。

5、供应商接受质控小组（由护士长、公司经理、组长、总调度组成的）的监督、检查及考评，每周按质量与安全控制项目有计划、有目的、有针对性的对员工工作进行检查评价，填写检查登记表及质量控制追踪反馈表。及时分析、解决检查中发现的问题。每周在质控小组会议上反馈检查结果、提出整改意见，限期整改。

6、供应商员工必须服从调度调配，严格执行岗位职责及工作流程，按时完成工作任务。出现差错及安全隐患及时主动上报总调度、项目经理及护士长并做好记录，进行原因分析及改进措施，以防差错再次发生。

（二）考核办法（附件 1：河南省胸科医院临床服务支持中心月度考核细则）

制定员工考核评分标准，每月考核一次，奖罚分明。

1、员工着装不规范、不整洁，迟到或早退，发现一次罚款 5 元。

2、员工严禁上班时间出现在医院公共场所休息、吸烟、聊天、睡觉，玩手机等违纪行为。发现一次罚款 10 元。

3、员工登记本未登记工作内容或不完整，未执行当面确认交接双签字。发现一次罚款 50 元。

4、员工严禁在院内与他人（病人，病人家属，同事，院方工作人员）发生争吵辱骂，抓扯，甚至打架等行为。发现一次罚款 100 元。

5、员工每天上班（提前 10 分钟）及下班需到中心办公室签到，任何情况下不得协助他人签到违者罚款 100 元。

6、员工严禁收取病人的钱物，违者罚款 100 元并严肃警告。

7、员工未在规定时段内取送如：急查标本、病理标本、急用药品、送血等，每次罚款 200 元；

8、员工违规或服务态度差，接到医患投诉属实，每次罚款 500 元。

9、员工爱护运送工具及医疗器械等，如发现损坏应及时报告检修，如有遗失或非正常运送造成损坏照价赔偿。

商务要求

一、服务期限：乙方服务期限为 3 年。采购方对供应商服务情况每月进行考核，乙方连续三个月满意度 \leq 95%或月度考评连续三个月低于 80 分(详见附件 1：河南省胸科医院临床服务支持中心月度考核细则；附件 2：医院临床服务支持中心满意度问卷调查汇总及整改措施)，采购商有权单方面终止合同，未支付服务费用不再予以支付。由于提前终止合同给采购商带来的相关经济损失由供应商承担。

二、履约保证金:10 万元

三、付款方式：根据员工考勤及科室考评满意度按月支付。

注：本章各项要求中，标*项为实质性要求，必须在招标文件中明确响应或提供事实依据。列入评分办法的按评审标准进行评审，未列入评审办法也未明确为实质性要求的，中标人在响应时或履行合同中须满足。

第六章 投标文件格式

封面格式

(项目名称)

投 标 文 件

项目编号:

投标人: (盖章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

年 月

第一部分资格证明文件

严禁复制

一、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

本授权书自签署之日生效至投标有效期到期之日结束。

法定代表人身份证复印件（正反面）

委托代理人身份证（正反面）

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字）：

投标人（加盖公章）：

委托人联系方式：

_____年__月__日

二、具有独立承担民事责任的能力

提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件

严禁复制

三、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供下列资料之一作为财务状况证明资料：

- ① 2023 年度或 2024 年度经会计师事务所或者审计机构审计的财务报告；
- ② 基本开户银行出具的有效资信证明；

严禁复制

四、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

河南省胸科医院：

我方在此声明，我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。特此声明。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

严禁复制

五、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

1、附 2024 年 1 月至今任意一个月的缴纳税收的凭据：

- 1) 纳税证明须提供缴费银行单据或税务机关出具的证明作为证明材料；
- 2) 投标人近半年零缴税，须提供近半年税务系统中纳税申报截图信息作为证明材料，其中：成立时间不满半年的企业，零缴税仅须提供成立以来税务系统纳税申报截图；
- 3) 成立时间未超过 1 个月的一般纳税人，或者未达到季报周期的小规模纳税人，提供合理说明；
- 4) 投标人依法免税，应提供依法免税的相应证明文件。

2、附 2024 年 1 月至今任意一个月的缴纳社会保险的凭据：

投标人不需要缴纳社保的，需提供能够有效证明其属于国家允许不缴纳社保的相关证明文件。

六、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

河南省胸科医院：

我方在此声明，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。投标产品在国内销售没有不良记录、没有发生过重大质量问题或安全事故。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

七、信用记录

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。

查询渠道：失信被执行人通过“中国执行信息公开网”网站查询，重大税收违法案件当事人通过“信用中国”网站查询，政府采购严重违法失信行为通过“中国政府采购网”查询

严禁复制

八、无关联关系声明

河南省胸科医院：

我单位承诺：我单位不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一合同项下的政府采购活动。”的情况。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

第二部分商务、技术文件

严禁复制

一、投标函

致：（采购人或采购代理机构名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，服务期限：_____，按合同约定完成全部工作。

2. 如果我方中标，我方将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务，在签订合同时不向你方提出附加条件，按照招标文件要求提交履约保证金，在合同约定的期限内完成合同规定的全部内容。

3. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 投标有效期为提交投标文件的截止之日起 90 日历天。

5. 如果在规定的开标时间后，我方承诺在投标有效期内不撤回投标。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8. 我方承诺完全响应采购需求中的内容。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

二、投标报价表格

1、报价一览表

金额单位：元

投标人名称	
投标总报价 (三年总价)	大写:
	小写:
投标范围	全院临床科室 24 小时支持服务, 包括导医、导诊、陪检、标本运送、取血、取药、院内患者转运、物资及临时急用血培养皿及借还科室临时急用的医疗器械等。
服务期限	3 年
服务地点	采购人指定地点
服务质量	符合国家相关标准且满足采购人要求
合同履行期限	同服务期限
投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天
其他声明	

注：1、**总报价为报价人所报出的本项目全部价格之和（三年总价）**，报价币种为人民币，总报价中已包含增值税，采购人不负责运输、装卸及其他正式验收交付前的伴随发生费用。

2、投标人所报货物中如涉及专利，专利费报价人须单列，并承诺所报价项目如成功所涉及专利不会给采购人带来任何经济纠纷。

3、上述表中如涉及英文，均应配备相应的中文翻译。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

2、分项报价明细表（各岗位各工种分项报价明细）

单位：元

序号	岗位名称	人数	月费用	年费用
1	导医	5		
2	驻守	5		
3	即时	11		
4	连班	1		
5	连班	2		
6	送药	1		
7	送药	3		
8	小夜	4		
9	大夜	2		
10	调度	1		
11	调度	1		
12	经理	1		
每年总报价				
三年合计				

投标人（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

三、投标人承诺函

1、投标承诺函

致（采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出与项目相关的其他资格要求。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

六、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

七、投标文件中提供的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都必须是真实的、有效的、合法的。

八、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定缴纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

2、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

四、业绩

严禁复制

六、技术部分

（包括但不限于以下内容）：

- 1、日常管理方案
- 2、人员调配方案
- 3、人员培训方案
- 4、应急预案
- 5、内部考核机制
- 6、福利保障方案

严禁复制

七、服务承诺

严禁复制

八、投标人简介

严禁复制

九、政府采购执行政策相关证明材料

1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业中的修理和其他服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日 期：

工信部联企业[2011]300号 大中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$

					1000	
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 100000$	$5000 \leq Z < 100000$	$2000 \leq Z < 50000$	$Z < 20000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 80000$	$Z < 10000$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

(二) 残疾人福利企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

- 3、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 4、残疾人福利性单位评审中享受 10%的价格扣除。

严禁复制

(三) 监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

投标人(公章):

日期:

备注:

- 1、监狱企业属于小型、微型企业的,不重复享受政策。
- 2、监狱企业评审中享受 10%的价格扣除。

(四) 节能产品、环境标志产品明细表

节能产品明细表

序号	设备名称	品牌型号	制造商名称	节字标志认证证书号	国家节能产品认证证书有效截止日期	数量	单价	总价

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：

环境标志产品明细表

序号	设备名称	品牌型号	制造商名称	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	数量	单价	总价

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：

填报要求：

1. 本表的设备名称、品牌型号、金额应与货物分项报价一览表一致。
2. 投标人须在投标文件中附该产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《中国环境标志产品认证证书》复印件，否则评委委员会有权不予认可。
3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明材料相符。
4. 没有相关产品可不提供本表。

严禁复制

十、投标人认为需要提供的其他资料

严禁复制